

Guatemala, 30 de abril de 2021

Maestro
Luis Adolfo Mijangos
Director General
Dirección General de las Artes
Viceministerio de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

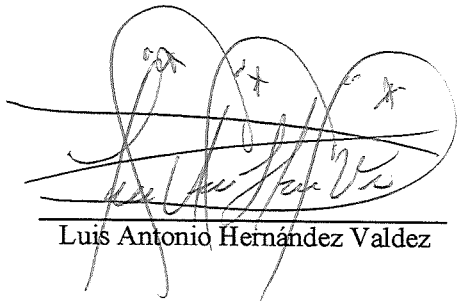
Licenciado Mijangos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número DGA-189-683-2021, con el número de Resolución VC-DGA-057-2021, correspondiente al producto número uno: "Informe de los documentos oficiales emitidos y recibidos por la Sección de Almacén, a los cuales se les dió análisis en el mes de abril de 2021".

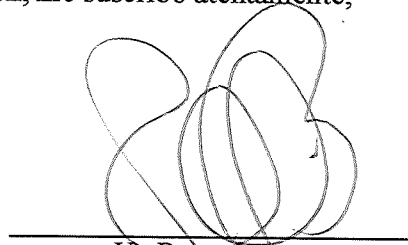
Conforme a los alcances específicos definidos en los términos de referencia, el producto ha sido desarrollado acorde a las actividades siguientes:

- Apoyo en la recepción de insumos, suministros y bienes adquiridos verificando que la factura y requisición de compra coincidan con las características solicitadas.
- Apoyo en el registro y actualización de los ingresos y salidas de los insumos, suministros y bienes adquiridos.
- Apoyo en lo relacionado con el despacho de insumos, suministros y bienes hacia las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes.
- Apoyo en la clasificación, estiba, orden y resguardo de los bienes, insumos y suministros en el almacén.
- Apoyo en el inventario físico de las existencias en almacén.
- Apoyo en la revisión, redacción y recepción de los documentos y formas autorizadas para el uso de la sección de almacén.

En espera de que el mismo sea de su satisfacción, me suscribo atentamente,



Luis Antonio Hernández Valdez



Vo.Bo.
Silvia Victoria Alvarado Barillas
Jefa de la Sección de Almacén
Dirección General de las Artes

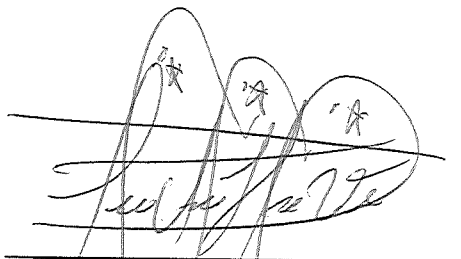
Producto 1

Informe de los documentos oficiales emitidos y recibidos por la Sección de Almacén, a los cuales se les dio análisis en el mes de abril 2021.

Resultados Obtenidos:

En la gestión de las labores diarias de la Sección de Almacén, se elaboró un registro de los documentos oficiales consignados durante el mes de abril 2021 (Formas 1-H Constancia de Ingreso a Almacén e Inventarios, Salidas de Almacén, Correspondencia enviada y recibida requisición de Almacén y requisiciones de Bienes, Suministros, Obras y Servicios). Lo cual ha permitido mantener un mejor control y registro de los documentos antes mencionados, así como facilitar información clara y oportuna solicitada por el jefe inmediato superior.

Dichos registros se realizaron en hojas de cálculo, con el propósito de llevar un control de lo realizado en la Sección de Almacén con el fin de verificar que se consignaran todos los datos necesarios, así como que dichos datos no contuvieran errores de cualquier índole y así proporcionar la información requerida a dicha Sección.



Luis Antonio Hernández Valdez



Jefe de la Sección de Almacén
Silvia Victoria Alvarado Barillas
Jefa de la Sección de Almacén
Dirección General de las Artes

ANEXOS

1. Se registraron 50 Formas 1-H constancia de ingreso a Almacén e Inventarios consignadas durante el mes de abril de 2021.
2. Se registraron 30 Salidas de Almacén consignadas durante el mes de abril de 2021.
3. Se registró la correspondencia enviada y recibida de la Sección de Almacén durante el mes de abril de 2021.
4. Se registraron Requisiciones de Almacén del mes de abril 2021.
5. Se Registraron Requisiciones de Bienes, Suministros, Obras y Servicios del mes de Abril 2021.
6. Fotografías del proceso de los registros del Informe del mes de abril 2021.

Anexo #1: Hoja de cálculo donde se registraron las formas 1-H Constancia de Ingreso a Almacén e Inventarios consignadas durante el mes de abril de 2021.

REGISTRO DE FORMA 1-H									
FECHA DE EMISION	FECHA DE FACTURA	CENTRO DE COSTO	PROVEEDOR	MONTO TOTAL DE LA FACTURA Q.	NO. FACTURA	NO. DE FORMA	QUEEN RECIBE	ADQUISICION	
129	4/20/2021	EC	Grupo Impresos Unidos	Q 85,650.00	2706166336	70	Rosalva Mendez	Libros	
130	4/20/2021	CCE	Joyas Jennifer S.A	Q 5,200.00	564607473	71	Emanuel Gantán	Reconocimiento Palmera de JAPE	
131	4/21/2021	DEP	Librería y Papelería S.A.	Q 2,659.66	257230482	72	Eoy Bai	Foldeles, masking, cuadernos	
132	4/21/2021	DEP	Libertador Equipo de oficina	Q 1,275.00	107434	73	Eoy Bai	Tintas	
133	4/21/2021	DFA	EDUINOX	Q 21,875.00	30976104	74	Heymi Morales	Mesas de trabajo	
134	4/21/2021	DEP	Organizaciones Rimet S.A.	Q 1,795.50	247924682	75	Eoy Bai	Gorras	
135	4/21/2021	DEP	Nuevos Almacenes S.A.	Q 683.82	3455694064	76	Eoy Bai	Linternas	
136	4/21/2021	MCPNC	Suministros Improliza	Q 1,750.00	406667023	77	Melba Corado	Horno Microondas	
137	4/21/2021	DFA	Distribuidora Cleandisper S.A.	Q 3,383.10	807354729	78	Heymi Morales	Insuajes de limpieta	
138	4/21/2021	DVC	Global Security Systems	Q 3,000.00	3669706718	79	Josue Perez	Reloj Riomé	
139	4/21/2021	CNG	Distribuidora Cleandisper S.A.	Q 5,570.10	10459	80	Jorge	Productos de Limpieza	
140	4/21/2021	DFA	Distribuidora Cleandisper S.A.	Q 6,322.50	10461	81	Heymi Morales	Carretas, Bolsas	
141	4/21/2021	DEP	Distribuidora Cleandisper S.A.	Q 9,985.60	10460	82	Eoy Bai	Insuajes de Sanitización	
142	4/21/2021	DFA	Distribuidora Cleandisper S.A.	Q 2,453.25	10462	83	Heymi Morales	Carretas, Basureros	
143	4/21/2021	DVC	Datalflex S.A.	Q 1,737.00	5748153731	84	Josue Perez	Impresora	
144	4/21/2021	DFA	plastinger S.A.	Q 8,600.00	2066532682	85	Heymi Morales	Cajas Plásticas	
145	4/21/2021	DEP	Multiservicios Internacional	Q 24,000.00	3839771068	86	Eoy Bai	Chalecos	
146	4/21/2021	MCBA	Farel S.A.	Q 23,400.00	3774	87	Oscar Franco	Microfonos	
147	4/21/2021	DVC	Desarrollo Comercial Guatemala S.A.	Q 565.00	4249933815	88	Rocio Rodriguez	Agua Pura para Garrafon	
148	4/21/2021	DFA	Grupo Impresos Unidos	Q 500.00	4166637031	89	Heymi Morales	Diplomas, Titulos	
149	4/21/2021	CCE	Boutique publicitaria S.A.	Q 5,476.00	519523473	90	Emanuel Gantán	Tollos Fijo	
150	4/21/2021	DVC	Multiservicios RUGA	Q 98.00	13705086625	91	Josue Perez	Sello Automático	
151	4/21/2021	DFA	Envasado en línea S.A.	Q 264.50	3306664994	92	Miriam Mazariego	Garrafrones de agua pura	
152	4/21/2021	MFC	Datalflex S.A.	Q 3,937.00	3848749080	93	Wilma Lopez	Licencias	
153	4/21/2021	DVC	Multiservicios y Computación Milenium	Q 1,146.00	3431285502	94	Josue Perez	Memorias, papel lino	
154	4/21/2021	BNG	Boutique publicitaria S.A.	Q 15,560.00	2356815392	95	Lesli Najaro	Estructura para todo	
155	4/21/2021	BNG	Boutique publicitaria S.A.	Q 11,500.00	3799596591	96	Lesli Najaro	Lona para todo	
156	4/21/2021	CCE	Tecnicentro Gerard S.A.	Q 2,390.00	1587890962	97		Lintas	
157	4/21/2021	DFA	Distribuidora y Comercializadora Rivera	Q 4,352.40	1500932749	98	Miriam Mazariego	Insuajes de limpieta	
158	4/21/2021	DFA	Grupo Ortec. S.A.	Q 42,735.00	1295205011	99	Miriam Mazariego	Plano	
159	4/21/2021	DFA	Multiservicios y Computación Milenium	Q 2,550.00	4016644224	100	Miriam Mazariego	OASIS	
160	4/21/2021	CREA	Librería Equipo de Oficina S.A.	Q 1,735.00	107541	101	Melba Elias	Tintas	
161	4/21/2021	MCBA	Suministros Improliza	Q 1,973.00	2876651136	102		Ventiladores, Destruccion de papel	
162	4/21/2021	CMRGA	Distribuidora Cleandisper	Q 6,117.60	978837974	103	Felix Naridas	Insuajes de Sanitización	
163	4/21/2021	DVC	La Victoria	Q 12,965.00	377700622	105	Eder Palacios	Escritorio tipo L, silla, Estante	
164	4/21/2021	MVC	Datalflex S.A.	Q 3,348.00	1760239176	106		UPS, discos duros	
165	4/21/2021	OSN	Datalflex S.A.	Q 9,370.00	3923265640	107		Disco duro	
166	4/21/2021	DVC	Distribuidora y Comercializadora Rivera	Q 11,185.00	2610776363	108		Azucair, Cafe, Galletas y Crema	
167	4/21/2021	CREA	Bioprinter Guatemala S.A.	Q 3,522.00	4291315661	109	Melba Elias	Tintas	
168	4/21/2021	MCPNC	Distribuidora y Comercializadora Rivera	Q 4,440.00	1903904626	110	Melba Corado	Atomizadores	
169	4/21/2021	MCBA	Constumblix-NEXTE	Q 24,400.00	1873955001	111		Licencias	

Anexo #2: Hoja de cálculo donde se registraron las salidas de Almacén consignadas durante el mes de abril de 2021.

REGISTRO DE SALIDAS DE ALMACEN						
FECHA DE REQUISICION	NOMBRE DE SOLICITANTE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE SALIDA	NO. SALIDA	VALOR T/ SALIDA Q.	DESCRIPCION DE INSUMO
4/7/2021	Lesvia Liseth Alonzo Navas	Departamento Financiero	4/7/2021	435	98.00	Sellos y material plastico
4/5/2021	Rocio Rodriguez	Servicios Generales	4/5/2021	437	2,490.00	Bolsas para Basura, Mascarillas
4/9/2021	Alfania Teresa Cachupe Escobar	Seccion de Compras	4/9/2021	439	98.00	Sellos y material plastico
4/12/2021	Rocio Rodriguez	Servicios Generales	4/13/2021	441	2,289.00	Rollos de papel higienico, Galones de alcohol en gal
4/5/2021	Lesli Dolores Lopez Moreno	Despacho Direccion General de las Artes	4/13/2021	442	1,765.94	Mascarillas, insumos de limpieza, Paquetes de tenedores
4/5/2021	Isaias Ivan Castillo Gonzales	Departamento Financiero	4/14/2021	443	2,802.38	Mascarillas, paquetes de servilletas, vasos
4/6/2021	Carlos Gomez Vega	Seccion de Almacen	4/14/2021	444	739.25	Utiles de oficina y mascarillas
4/7/2021	Mania Castañeda	Direccion de Administrativo y Finanzas	4/14/2021	445	1,035.15	Mascarillas, Resmas, Cajas de té
4/7/2021	Carlos Alberto Ojeda Monterros	Seccion de Compras	4/14/2021	447	1,163.59	Utiles de oficina y mascarillas
4/8/2021	LICDA. Karlas Barrientos	Departamento Administrativo	4/14/2021	449	772.55	Utiles de oficina y mascarillas
4/12/2021	Hilaria Maria Guzman Hernandez	Delegacion de Asuntos Juridicos	4/14/2021	450	606.90	Mascarilla, Resmas, Fundas
4/15/2021	Elvira de Jesus Machic	Delegacion de Recursos Humanos	4/15/2021	451	677.40	Papuetas de tenedores, cucharitas, vasos, Archivadores
4/15/2021	Douglas Agustin Vasquez Vides	Direccion de Fomento de las Artes	4/14/2021	453	113.00	Galones de alcohol en gal, Mascarillas
4/9/2021	Lesli Dolores Lopez Moreno	Despacho de Viceministro de Cultura y Deporte	4/15/2021	456	2,310.46	Cajas de Té, Tintas, Utiles de Oficina
4/14/2021	Cintia Paola Ramirez Urizar	Ballet Moderno Y Folklorico	4/19/2021	457	230.00	Garrafrones de agua cura
4/8/2021	David Josue Ortiz Paredes	Delegacion de Comunicacion social y Difuncion Cultural	4/20/2021	458	1,180.98	Utiles de oficina y mascarillas
4/14/2021	Rosalía Manuel Méndez	Editorial Cultura	4/20/2021	459	65,650.00	Libros
4/20/2021	Mario Emanuel Esteban Gaitan	Centro Cultural de Escuintla	4/20/2021	460	5,200.00	Reconocimiento
4/21/2021	David Josue Ortiz Paredes	Delegacion de Comunicacion social y Difuncion Cultural	4/21/2021	461	145.15	Resmas de papel Bond
4/20/2021	Mindy Rios	Delegacion de Espectaculos Publicos	4/21/2021	462	3,768.00	Muchilas y Cangureras
4/21/2021	Amy Elizabeth Santos Pocasangre	Departamento de Financiero	4/21/2021	463	78.55	Libro Emcoastado Para Actas de 200 hojas
4/20/2021	Leonel Diaz Orozco	Seccion de Servicios Generales	4/21/2021	464	565.00	Garrafrones de agua cura
4/20/2021	Amy Elizabeth Santos Pocasangre	Departamento de Financiero	4/21/2021	465	51.00	Libro de Actas
4/20/2021	David Josue Ortiz Paredes	Delegacion de Comunicacion social y Difuncion Cultural	4/21/2021	467	98.00	Sello
04/21/2021	Miriam Mazariego	Delegado de Formacion Artistica	4/21/2021	468	264.58	Garrafrones de agua cura
02/22/2021	Josue David Perez	Departamento Administrativo	4/22/2021	470	1,763.00	Tintas
04/22/2021	Lesli Yacmin Najera	Ballet Nacional de Guatemala	4/22/2021	471	27,060.00	Estructura para todo, Lona para todo
04/22/2021	Wilma Jeaneth	Marimba Femenina de Concierto	4/22/2021	472	3,987.00	Licencia de Microsoft
04/22/2021	Miriam Mazariego	Direccion de Formacion Artistica	4/22/2021	474	6,322.50	Caretas para proteccion facial, Cajas de toallas
04/22/2021	Miriam Mazariego	Direccion de Formacion Artistica	4/22/2021	475	500.00	Diplomas de escuelas, Titulos
04/23/2021	Hugo Arenas	Concervatorio Nacional De Musica German Alcantara	4/23/2021	476	10,387.60	Frasco de café, cremora, galones de alcohol
04/22/2021	Roxana Mariela Valdez	Dereccion de Espectaculos Publicos	4/22/2021	477	37,691.92	Uniformes, gorras, Chaletos, Galones de Gel, Mascarillas tintas
04/23/2021	Lesli Dolores Lopez Moreno	Despacho Direccion General de las Artes	4/23/2021	478	6,500.00	Escritorios tipo L
04/23/2021	Rocio Rodriguez	Seccion de Servicios Generales	4/23/2021	480	5,570.00	Insumos de limpieza
04/21/2021	Milvia Yasmin	Coro Nacional de Guatemala	4/23/2021	481	5,570.00	Insumos de limpieza
04/23/2021	Oscar Javier Franco	Marimbas de Concierto de Bellas Artes	4/23/2021	482	1,973.00	cajas de té
04/23/2021	Miriam Mazariego	Direccion de Formacion Artistica	4/23/2021	483	7,735.00	Insumos de limpieza

Anexo #3: Hoja de cálculo donde se registró la correspondencia enviada y recibida de la Sección de Almacén durante el mes de abril de 2021.

CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2021			
NO. OFICIO Y/O CIRCULAR	FECHA DE RECIBIDO	QUIEN LO ENVIA	ASUNTO
55	21/01/2021	Dirección General de las Artes	Informe de trabajo en la restauración del Palacio
52	01/01/2021	Dirección General de las Artes	Informe en relación a los espacios residuales restringidos
1	20/01/2021	Dirección General de las Artes	Sobre SUB-GRUPO 16
3	21/01/2021	Jefatura de Almacén	Desinfección General en las instalaciones
3	25/01/2021	Subdelegada de RRHH	Declaración Jurada Ante el Patron
2	26/01/2021	Subdelegada de RRHH	Vacaciones Ejercicio Fiscal 2021
5	27/01/2021	Subdelegada de RRHH	Evaluación del desempeño en el periodo de prueba de regiones
4	27/01/2021	Subdelegada de RRHH	Expedientes para acciones de Puesto Para el año fiscal
7	28/01/2021	Subdelegada de RRHH	Factas de Recepción de expedientes para contratación
11	01/02/2021	Subdelegada de RRHH	Retención del Impuesto sobre la renta
42	01/02/2021	Dirección General de las Artes	Inventario de Insumos (Paracederos y no Paracederos) al mes de enero
11	02/02/2021	Subdelegada de RRHH	Retención del Impuesto sobre la renta
2	03/02/2021	Director General de las Artes	Erras en los documentos para consignar firma del Director General de las Artes
9	04/02/2021	Subdelegada de RRHH	Cumplimiento de marcaje de horarios
9	04/02/2021	Subdelegada de RRHH	Cumplimiento de marcaje de Horarios con Disposiciones por COVID-19
194	05/02/2021	Señor Ministro de Cultura y Deporte	Socialización del manual de marca industrial del Ministerio de Guatemala
10	09/02/2021	Dirección General de las Artes	Seguimiento elaboración de manual de normas y procedimiento del Ministerio de C/D
2	10/02/2021	Jefe de la sección de Tesorería	Lineamiento para el correcto ingreso de expedientes que sean pagados
45	16/02/2021	Director de recursos Humanos	Curso Virtual de Excel Basico 2016
10	01/03/2021	Jefatura de Almacén	por evaluo de manera de normas y procedimientos de la sección de Almacén
13	03/02/2021	Subdelegada de recursos Humanos	Obligación de los colaboradores del Ministerio de Cultura y deporte
15	23/02/2021	subdelegada de recursos Humanos	Disponibilidades presupuestaria para pago del Bono
2	24/02/2021	Jefe Departamento de Servicios Generales	Limpieza y Areas De Mantenimiento
285	25/02/2021	Jefe de Administración	nombrar un servidor del almacén para recibir los bienes que COCA-COLA donara
17	03/03/2021	subdelegada de recursos Humanos	Adhesión al Modulo de Comunicación Electronica
16	17/03/2021	Subdelegada de recursos Humanos	Recepción de Documentos para recontractación
22	13/04/2021	subdelegada de recursos Humanos	Nuevos formatos de evaluaciones del desempeño en el periodo de prueba
25	13/04/2021	subdelegada de recursos Humanos	Bono por compensación Económica de la dirección General de las Artes
17	17/04/2021	subdelegada de recursos Humanos	Recepción de Documentos para recontractación
9	24/03/2021	Administración Palacio Nacional de la cultura	Desinfección General en las instalaciones Palacio Nacional de la Cultura
24	16/04/2021	subdelegada de recursos Humanos	Seguimiento a las disposiciones para la prevención de COVID-19
25	23/04/2021	subdelegada de recursos Humanos	Programación de retención de expedientes de contratación
91	21/04/2021	Dirección General de las Artes	Para que los profesionales puedan ejercer su voto
723	23/04/2021	Dirección de Formación Artística	Cambio de un 1-H

CORRESPONDENCIA ENVIADA 2021			
NO. OFICIO Y/O CIRCULAR	FECHA DE RECIBIDO	QUIEN LO ENVIA	ASUNTO
1	04/01/2021	Dirección General de las Artes	constancias de ingreso al Almacén
2	11/01/2021	Dirección General de las Artes	Actualización de datos de los contratistas
3	20/01/2021	Dirección General de las Artes	Fotocopias de Vauchers
4	20/01/2021	Dirección General de las Artes	Fotocopias de Vauchers
5	20/01/2021	Dirección General de las Artes	Traslado de la programación de las vacaciones
6	02/02/2021	Dirección General de las Artes	Inventario de los Insumos (Paracederos y no Paracederos)
7	02/02/2021	Sección de Almacén	Reporte de las formas Utilizadas
8	02/02/2021	Sección de Almacén	Fotocopias de Vauchers de bono 14
9	02/02/2021	Dirección General de las Artes	Fotocopias de Vauchers de bono 14
10	04/02/2021	Dirección General de las Artes	Normas Generales del Manual Normas y procedimientos del Almacén
11	16/02/2021	Dirección General de las Artes	Vacaciones de Ejercicio Fiscal 2021
12	19/02/2021	Dirección General de las Artes	Declaración Jurada Ante el Patrono
12	01/03/2021	Sección de Almacén	Nombrar a un servidor del área de Almacén para recibir bienes donados por COCA-COLA
4	03/03/2021	Departamento de Administración	Lineamientos de Compras con cargo al presupuesto del centro de costos DYC
14	04/03/2021	Dirección General de las Artes	Reporte de las Formas 1-h
13	05/03/2021	Sección de Almacén	Manual de Normas y procedimientos del Almacén
10	10/03/2021	Sección de Almacén	Recepción de documentos para Recopilación Abril 2021
16	12/03/2021	Sección de Almacén	Programación de vacaciones actualizadas
17	07/03/2021	sección de Almacén	Reporte de las Formas 1-h
18	12/04/2021	sección de Almacén	Ingresos de mobiliario
20	12/04/2021	Sección de Almacén	Ingreso de mobiliario
21	13/04/2021	Sub-delegada de RRHH	Personal Vulnerable, Mayores de 60 años y enfermedades crónicas
21	13/04/2021	Sección de Almacén	Personal Vulnerable, Mayores de 60 años y enfermedades crónicas

Anexo#4: Hoja de cálculo donde Se registraron las Requisiciones de Almacén durante el mes de abril 2021.

REGISTRO DE REQUISICION DE COMPRAS					
NO. PEDIDO	NOMBRE DEL SOLICITANTE	CENTRO DE COSTO	FECHA DE REQUISICION	FECHA DE RECIBIDO	DESCRIPCION
434	Hania Castañeda	Dirección Administrativa y Finanzas	07/04/2021	07/04/2021	Utiles de oficina, galletas, té
433	Lesvia Lisbeth Navas	Financiera de las Artes	07/04/2021	04/04/2021	Sello
437	Rocio Rodriguez	Sección de Servicios Generales	05/04/2021	05/04/2021	Utiles de oficina, bolsas, insumos de limpieza
439	Aifania Teresa Escobar	Sección de Compras	09/04/2021	09/04/2021	Sello
441	Rocio Rodriguez	Sección de Servicios Generales	12/04/2021	12/04/2021	Papel Higiénico, galones de Gel
442	Jesli Dolores Lopez	Despacho de la dirección G/A	05/04/2021	05/04/2021	Mascarillas, utiles de oficina, insumos de limpieza
443	Isaias Ivan Castillo Gonzales	Departamento Financiero	05/04/2021	05/04/2021	Mascarillas, paquetes de servilletas, vasos
444	Carlos Gomez Vega	Sección de Almacén	06/04/2021	06/04/2021	Utiles de oficina y mascarillas
445	Hania Castañeda	Dirección de Administrativo y Finanzas	07/04/2021	07/04/2021	Mascarillas, Remas, Cajas de té
447	Carlos Alberto Ojeda Monterroso	Sección de Compras	07/04/2021	06/04/2021	Utiles de oficina y mascarillas
448	UCIDA, Karlas Barrientos	Departamento Administrativo	06/04/2021	06/04/2021	Utiles de oficina y mascarillas
449	UCIDA, Karlas Barrientos	Departamento Administrativo	06/04/2021	06/04/2021	Utiles de oficina.
450	Hilena Maria Guzman Hernandez	Delegación de Asuntos Jurídicos	12/04/2021	12/04/2021	Mascarilla, Resmas, Fundas
451	Eivira de Jesus Wachic	Delegación de Recursos Humanos	13/04/2021	13/04/2021	Paquetes de tenedores, cucharitas, vasos, Archivadores
455	Douglas Agustín Vasquez Vides	Dirección de Fomento de las Artes	15/04/2021	15/04/2021	Galones de alcohol en gel, Mascarillas
456	Jesli Dolores Lopez Moreno	Despacho de Viceministro de Cultura y Deporte	09/04/2021	12/04/2021	Cajas de Té, Tintas, Utiles de Oficina
458	David Josue Ortiz Paredes	Delegación de Comunicación social y Difusión Cultural	06/04/2021	15/04/2021	Utiles de oficina y mascarillas
461	David Josue Ortiz Paredes	Delegación de Comunicación social y Difusión Cultural	21/04/2021	20/04/2021	Resmas de papel Bond
463	Amy Elizabeth Santos Pocasangre	Departamento de Financiero	20/04/2021	20/04/2021	Libro Emosstado Para Actas de 200 hojas
464	Leonel Diaz Orozco	Sección de Servicios Generales	20/04/2021	20/04/2021	Garrañones de agua cura
465	Amy Elizabeth Santos Pocasangre	Departamento de Financiero	20/04/2021	20/04/2021	Libro de Actas
467	David Josue Ortiz Paredes	Delegación de Comunicación social y Difusión Cultural	20/04/2021	21/04/2021	Sello.
473	Jesli Dolores Lopez Moreno	Despacho Dirección General de las Artes	22/04/2021	22/04/2021	Escritorios tipo L
479	Rocio Rodriguez	Sección de Servicios Generales	23/04/2021	23/04/2021	Insumos de limpieza
480	Rocio Rodriguez	Sección de Servicios Generales	23/04/2022	23/04/2022	Insumos de limpieza (ANULADO)